



CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione in data 02 maggio 2025.

INDICE

PREMESSA	1
ENTRATA IN VIGORE, AGGIORNAMENTO E PUBBLICAZIONE DEL CODICE	2
DESTINATARI.....	3
I VALORI DI MEDI GROUP	4
I PRINCIPI FONDAMENTALI	4
IL DIRITTO ALLA SALUTE	5
INFORMAZIONE AI PAZIENTI	5
TUTELA DELLA PRIVACY SUI DATI PERSONALI	6
VALORE DELLE RISORSE UMANE	7
SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	8
TUTELA DELL'AMBIENTE	8
IMPARZIALITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI	9
USO DEL PATRIMONIO AZIENDALE	10
RAPPORTO DI ACCREDITAMENTO CON IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE (SSR)	10
RAPPORTI CON I SOGGETTI DI VIGILANZA E DI CONTROLLO	11
RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	12
RELAZIONI ESTERNE (PAZIENTI).....	14
RELAZIONI ESTERNE (MEDICI).....	15
RELAZIONI ESTERNE (FORNITORI).....	16
RISPETTO DEI RAPPORTI CON LA CONCORRENZA	16
ADEMPIMENTI SOCIETARI	17
RELAZIONI CON GLI ORGANI DI CONTROLLO.....	18
CONTRIBUTI, SPONSORIZZAZIONI E OMAGGI	18
COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DELLA GIUSTIZIA	19
OBBLIGATORietà E SANZIONI.....	19

PREMESSA

Medi Group Holding s.r.l. (di seguito “Medi Group” oppure “il Gruppo”) rappresenta un network di poliambulatori in costante crescita sia al Nord che al Centro Italia.

Nasce dando seguito all'esperienza di “Medical Group Fa.Gi.Va.”, fondata nel 2012 con la storica sede “Medical Group” di Castellanza.

Continua crescita di strutture e servizi, costante attenzione alla qualità, professionalità e passione nei confronti della patient experience, sono i valori che hanno sempre contraddistinto la nostra società, portandola ad essere una realtà ogni giorno più apprezzata e riconosciuta.

Il presente **Codice Etico** (di seguito anche “Documento” o “Codice”), si pone come caposaldo di questi valori, consolidando un approccio orientato alla massima soddisfazione dei nostri interlocutori e guidando il Gruppo durante la crescita. Mira inoltre a garantire un elevato livello di professionalità, precludendo condotte in contrasto, non solo con le disposizioni normative, ma anche con i valori che Medi Group intende salvaguardare.

Le società del Gruppo si impegnano a garantire la massima correttezza operativa in ogni comportamento, tutelando la propria immagine e reputazione, attraverso l'adozione di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica) normativa (di seguito anche il "Decreto") che ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano la responsabilità amministrativa della società al verificarsi di una serie di illeciti penali predefiniti commessi da persone che, all'interno della società, rivestano funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza degli stessi.

E' specifico compito degli amministratori fissare gli obiettivi aziendali, ispirandosi ai principi contenuti nel presente documento. Ogni responsabile di funzione, deve rappresentare con il proprio comportamento, un esempio per i propri collaboratori, dando concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice Etico e indirizzando i collaboratori alla sua piena osservanza.

ENTRATA IN VIGORE, AGGIORNAMENTO E PUBBLICAZIONE DEL CODICE

Il presente **Codice Etico** è stato approvato e introdotto, con delibera del Consiglio d'Amministrazione della società Medi Group Holding S.r.l., in data 02 maggio 2025 con efficacia immediata per tutte le società controllate.

Medi Group garantisce che le disposizioni contenute nel presente Documento e le eventuali integrazioni o modifiche, vengano poste a conoscenza di tutti i destinatari, con attenzione ai singoli ruoli e responsabilità, tramite una diffusione capillare, adeguata informazione e formazione, ed un periodico aggiornamento qualora si rendesse necessario.

Il Codice viene diffuso mediante specifiche comunicazioni al personale ed ai collaboratori terzi, ai quali viene generalmente richiesta la firma di una copia per presa visione. È inoltre messo a disposizione del personale interno tramite cartella informatica condivisa.

La società fornisce pieno supporto nell'interpretazione e nella corretta applicazione delle disposizioni in esso contenute.

DESTINATARI

Il presente Codice Etico è vincolante e deve essere osservato dagli **Amministratori, Dipendenti e Terzi** che a qualsiasi titolo operino nell'interesse del Gruppo e dei Poliambulatori.

Tra questi ultimi rientrano:

- Fornitori;
- Medici e operatori sanitari;
- Consulenti e collaboratori;
- Qualsiasi soggetto che svolga attività in nome e/o per conto di MEDI GROUP, ovunque operi (in Italia o all'estero, stabilmente o temporaneamente).

L'osservanza del Codice costituisce per tutti i Destinatari, parte integrante ed essenziale delle obbligazioni derivanti dai regolamenti contrattuali. La violazione del Codice Etico costituisce un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 2104 del Codice civile e del vincolo di fiducia necessariamente connesso ad ogni rapporto di collaborazione, con ogni conseguenza di legge e di contratto.

I destinatari che dovessero violare i principi e le regole contenuti in questo Documento, lederebbero il rapporto di fiducia instaurato con le società del Gruppo; i loro comportamenti saranno pertanto perseguiti con fermezza, fatta salva l'applicazione di ogni altra sanzione o conseguenza prevista dal presente Codice, dalla legge o dai contratti collettivi di categoria, ove applicabili.

Qualsiasi comportamento posto in essere dai soggetti che intrattengono rapporti con Medi Group in contrasto con le regole previste nel Codice Etico, potrà determinare l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento da parte di Medi Group qualora da tale comportamento derivino danni al Gruppo stesso.

Tra i soggetti delle violazioni del presente codice etico, rientrano anche Medici collaboratori non esclusivi e gli operatori sanitari che operano a qualsiasi titolo nelle strutture del Gruppo (anche con contratti di collaborazione non in esclusiva) i quali sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico, degli obblighi di riservatezza e del corretto trattamento dei dati.

È vietato utilizzare per fini personali, esterni o concorrenziali, informazioni, procedure, protocolli, listini, agende, dati clinici o dati amministrativi conosciuti durante lo svolgimento dell'attività presso le strutture del Gruppo.

I VALORI DI MEDI GROUP

I valori di Medi Group si fondano sulla dedizione verso il Paziente ed il servizio, la ricerca dell'eccellenza clinica ed una comunicazione efficace e trasparente, al fine di promuovere la cultura della comunicazione, volta alla diffusione sistemica e capillare delle proprie politiche/strategie, per favorire la consapevolezza dei propri collaboratori e alla ricerca del dialogo con i pazienti.

La missione è quella di consolidare la leadership attraverso un'offerta di servizi ampia e di prestazioni, prevenzione, diagnosi e terapia, nella costante ricerca del miglioramento continuo della qualità del servizio e dell'eccellenza tecnica.

I PRINCIPI FONDAMENTALI

Eguaglianza: ogni paziente ha il diritto di ricevere le cure mediche più appropriate senza alcuna discriminazione di età, sesso, razza, religione, nazionalità, convinzioni filosofiche, politiche, religiose e condizione sociale;

Imparzialità: il personale dei nostri centri non favorisce nessun paziente in merito a interessi di qualsiasi natura;

Continuità: i medici operanti assicurano al paziente la continuità delle cure fino al recupero del normale stato di benessere fisico e psichico.

IL DIRITTO ALLA SALUTE

La **tutela della persona** viene intesa:

- Come tutela dell'integrità fisica e morale dei pazienti, della loro sicurezza, dei loro bisogni e del loro diritto ad avere un'assistenza adeguata, competente ed attenta. Tutti i pazienti devono essere assistiti con premura ed attenzione rispettandone dignità e convinzioni filosofiche, politiche e religiose. Non vengano attuati comportamenti discriminatori attraverso la disparità di trattamento nell'erogazione delle prestazioni sanitarie. È garantita la privacy e il diritto di riservatezza delle informazioni di carattere personale dei pazienti, incluse quelle che riguardano il loro stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche.
- Come tutela dell'integrità di tutti coloro che operano all'interno dei poliambulatori garantendo che le condizioni di lavoro siano rispettose della dignità personale e che gli ambienti di lavoro sani e sicuri.

INFORMAZIONE AI PAZIENTI

Al paziente ed a un suo eventuale delegato viene garantita la più completa e idonea informazione su diagnosi, prognosi, prospettive ed eventuali alternative diagnostico-terapeutiche, comprese le prevedibili conseguenze delle scelte operate; ciò consente al paziente di decidere liberamente se sottoporsi al trattamento medico, esprimendo il relativo consenso.

Il personale dei poliambulatori si impegna a non utilizzare modalità di persuasione ingannevoli o non veritiere, volte a condizionare la volontà del paziente.

TUTELA DELLA PRIVACY SUI DATI PERSONALI

Tutte le attività inerenti al trattamento, anche attraverso sistemi informatici o telematici, di dati personali o riservati devono essere gestite nella più stretta osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia. È obbligo di ogni Destinatario del presente Codice Etico assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze, per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

All'interno dei poliambulatori viene garantito che il trattamento delle informazioni personali e sensibili dei pazienti e dei loro familiari/accompagnatori, avvenga nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016) e dei principi fondamentali dalla stessa sanciti.

I poliambulatori tratteranno i dati personali e sensibili degli Interessati esclusivamente per la gestione da un punto di vista amministrativo e sanitario, i rapporti con i pazienti. È assolutamente vietato ogni trattamento di dati personali diverso da casi e modi consentiti: in particolare ai Destinatari è proibito acquisire, raccogliere, utilizzare, processare, trasmettere, rivelare o comunque trattare informazioni personali di altri Destinatari, pazienti o soggetti, di cui vengano in possesso o a conoscenza per ragioni, direttamente o indirettamente riconducibili alla loro funzione, al di fuori dei contesti e delle finalità attinenti all'operatività aziendale o di struttura ed alla loro specifica finalità in quell'ambito;

Sono tassativamente vietati:

- Ogni trattamento a scopo personale e non lavorativo dei suddetti dati personali;
- La diffusione e/o comunicazione degli stessi ove non espressamente consentita dalla Direzione.

Medi Group si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti, medici e operatori sanitari, collaboratori, fornitori, pazienti e consulenti, al fine di evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

VALORE DELLE RISORSE UMANE

Medi Group promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascuno. Nelle società del Gruppo i valori ispiratori della gestione delle risorse umane sono da sempre improntati al rispetto della persona nella sua accezione più completa, quale l'aspetto etico del rapporto, assenza di discriminazioni, trasparenza, responsabilizzazione individuale e fiducia.

Questi valori trovano concreta applicazione in sistemi gestionali innovativi finalizzati all'integrazione tra i diversi ruoli e professioni, alla valorizzazione e al riconoscimento dei contributi individuali e alla crescita professionale.

Medi Group tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale, il rispetto dei diritti dei lavoratori. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale di ciascuno.

In coerenza con la propria visione etica, Medi Group promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri. Il Gruppo sostiene e rispetta i diritti umani in ogni ambito del proprio agire e della propria sfera d'influenza.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Medi Group si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, collaboratori, fornitori e pazienti.

Il Gruppo promuove:

- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

Il lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti, osservando le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione sia propria che altrui.

Tutti coloro che lavorano per il Medi Group o con essa collaborano, sono responsabili della buona gestione e del rispetto delle procedure adottate in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

TUTELA DELL'AMBIENTE

Medi Group riconosce l'**ambiente** come elemento costituente e fondamentale per il perseguimento della condizione di benessere delle persone, sia in qualità di utenti sia durante le prestazioni lavorative e a tal fine si adopera per evitare, in qualsiasi modo, deturpazioni od inquinamento.

Il Gruppo, nello svolgere la propria attività, tiene altresì conto della normativa nazionale in materia ambientale al fine di non inquinare, ottimizzare costantemente l'impiego delle risorse, promuovere l'utilizzo di prodotti sempre più compatibili con l'ambiente. A tale proposito contrasta in modo particolare pratiche scorrette di smaltimento dei rifiuti sanitari e dei rifiuti solidi urbani.

IMPARZIALITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Medi Group nello svolgimento della sua attività, opera secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

Nella conduzione di qualsiasi attività di interesse del Gruppo, devono sempre essere evitate o comunque ridotte a singoli minori casi isolati, situazioni ove i soggetti coinvolti siano in conflitto di interesse.

Si ritiene sussistere un conflitto di interesse:

- Nel caso in cui un dipendente, un medico, un operatore sanitario, un collaboratore o un dirigente persegua un obiettivo diverso da quello istituzionale del Gruppo;
- Si procuri volontariamente un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte per conto di una delle controllate del Gruppo,
- Nel caso in cui i rappresentanti pazienti, appaltatori, subappaltatori, fornitori o istituzioni pubbliche o private; agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione;
- Si ha conflitto di interesse anche quando un dipendente, un medico, un assistente sanitario, un collaboratore e un dirigente tenga comportamenti o abbia interessi che potrebbero comunque complicare lo svolgimento del proprio lavoro in maniera oggettiva ed efficace o quando si avvantaggi personalmente di opportunità facenti capo ad un poliambulatorio o ancora, quando utilizzi per conto proprio o di terze informazioni comunque acquisite nel contesto dell'attività lavorativa.
- Si crea un conflitto di interesse anche quando si riceva (per sé e/o per propri famigliari) benefici o vantaggi personali impropri, inadeguati, ingiustificati o inopportuni, grazie alla posizione ricoperta all'interno di un poliambulatorio.

I soggetti sono tenuti all'osservanza del presente Codice Etico, nell'adempimento della prestazione lavorativa, operando con imparzialità e neutralità e assumendo decisioni con rigore e trasparenza, nel rispetto della legge.

È vietata anche la concorrenza interna e l'utilizzo improprio di informazioni; è vietata qualunque condotta atta a creare concorrenza interna o a compromettere la lealtà verso il Gruppo, inclusa la segnalazione preferenziale di pazienti verso soggetti esterni, la deviazione dei flussi di prenotazione, l'utilizzo di informazioni interne per iniziative personali o per favorire terzi, nonché l'appropriazione di opportunità di business maturate nell'ambito dell'attività svolta per il Gruppo.

USO DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Tutto il Personale è obbligato a conservare, rispettare e salvaguardare il Patrimonio aziendale (documenti, gli strumenti di lavoro, le apparecchiature e le dotazioni e ogni altro bene, materiale e immateriale di proprietà), assicurandosi che venga utilizzato con razionalità ed efficienza. Il Patrimonio deve essere utilizzato solamente dai soggetti autorizzati, per gli scopi previsti e nei limiti consentiti, soltanto per perseguire e realizzare gli obiettivi aziendali.

RAPPORTO DI ACCREDITAMENTO CON IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE (SSR)

Medi Group è consapevole dell'importanza e del significato sociale, per la collettività, del servizio erogato dai propri poliambulatori. Ogni prestazione sanitaria erogata dal poliambulatorio per conto del Sistema Sanitario Regionale deve essere legittima, congrua e adeguatamente documentata, al fine di poter procedere in ogni momento, all'effettuazione di controlli che consentono di verificare le caratteristiche e le motivazioni, oltre ad individuare i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato la prestazione sanitaria.

A titolo puramente esemplificativo è vietato:

- Promettere o fornire somme di denaro, di beni in natura o altri vantaggi quali, incarichi, consulenze, sponsorizzazioni, opportunità di impiego o altro, anche a seguito di illecite pressioni a pubblici funzionari o ad interlocutori privati o ai loro coniugi, parenti ed affini con la finalità di promuovere o favorire gli interessi della società;
- Tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari della PA;
- Fornire o promettere di fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una o di entrambe le parti in violazione ai principi di trasparenza e correttezza professionale;

- Divulgare/diffondere notizie false, tendenziose e fuorvianti, od ometterne alcune, in modo tale da trarre in inganno i rappresentanti delle Autorità competenti od obbligare o persuadere altri a farlo;
- Far rappresentare la società da un soggetto terzo qualora si possano ravvisare conflitti di interesse;
- Nei casi di ottenimento di finanziamenti pubblici, destinare i fondi per finalità diverse da quelle per le quali gli stessi siano stati erogati.

RAPPORTI CON I SOGGETTI DI VIGILANZA E DI CONTROLLO

Medi Group si impegna a fornire tutte le informazioni richieste dai soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo dei servizi sanitari erogati, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

A tal fine, i poliambulatori predispongono ed attuano le apposite e opportune procedure organizzative deputate ad individuare i soggetti competenti a coordinarsi con gli organi di vigilanza e controllo, nonché a provvedere alla raccolta, elaborazione e trasmissione delle informazioni richieste da tali soggetti.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con Enti pubblici di qualsiasi natura devono essere trasparenti ed intrattenuti dai responsabili aziendali a ciò formalmente delegate.

In particolare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è vietato:

- Promettere, offrire ed erogare denaro o altre utilità, ivi compresi viaggi e intrattenimenti, anche a seguito di illecite pressioni, a titolo personale, anche se per il vantaggio del poliambulatorio o per conto del poliambulatorio, a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, dirigenti o funzionari (o loro familiari) con la finalità di promuovere o favorire gli interessi o gli indebiti vantaggi del poliambulatorio o con lo scopo di indurli al compimento di un atto conforme o contrario ai doveri d'ufficio. Le suddette prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni, quali incarichi, consulenze, pubblicità, sponsorizzazioni, opportunità di impiego, opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere, ad un pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio;
- Serbare comportamenti idonei ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione, ivi compresa la produzione di documenti mendaci o volutamente incompleti nonché la acquisizione, anche parziale, di informazioni e/o documenti riservati di terzi;
- Promettere o concedere favoritismi nell'assunzione di personale, nella scelta di fornitori di beni e servizi;
- Offrire o accettare servizi, prestazioni o favori di valore finalizzati al conseguimento di trattamenti favorevoli o più favorevoli in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;
- Produrre documenti e/o dati falsi o alterati od omettere informazioni dovute anche al fine di ottenere contributi, sovvenzioni finanziamenti o altre erogazioni da parte dello Stato, di Enti pubblici o della Comunità europea;
- Destinare contributi, sovvenzioni, finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per cui sono stati ottenuti;
- Accedere in modo non autorizzato a sistemi informatici della Pubblica Amministrazione per ottenere o modificare informazioni a vantaggio del Gruppo.

Medi Group si impegna a:

- Operare sempre nel rispetto delle leggi, delle normative applicabili e delle procedure interne;
- Garantire che ogni prestazione sanitaria erogata per conto del SSR, sanitaria o didattica finanziata dalla Pubblica Amministrazione, deve essere sempre legittima, congrua e adeguatamente documentata al fine di poter procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli che consentano di verificarne le caratteristiche e le motivazioni ed individuarne i soggetti responsabili della relativa autorizzazione, gestione, registrazione e verifica;
- Offrire piena collaborazione ed evitare ogni atteggiamento ostruzionistico in caso di visita ispettiva da parte di un ente o autorità pubblica, o in caso di semplice richiesta di informazioni;
- Rispettare le disposizioni contenute nelle circolari, decreti o altre emanazioni degli enti pubblici, nel rispetto della normativa vigente;
- Inviare la documentazione agli Enti Pubblici corretta e corrispondente al vero senza compromettere l'indipendenza di giudizio.

RELAZIONI ESTERNE (PAZIENTI)

Nei rapporti con i propri Pazienti i Poliambulatori si ispirano a principi di trasparenza, eguaglianza, imparzialità, continuità, lealtà e libera concorrenza e si impegna:

- A non attuare comportamenti arbitrari, discriminatori, predatori o scorretti;
- Assicurare che le comunicazioni di natura commerciale siano sempre veritiere, di facile comprensione e conformi alle normative applicabili;
- Informare in modo esaustivo il Paziente in tutte le fasi del rapporto precontrattuale e contrattuale;
- Adempiere alle obbligazioni contrattuali in modo puntuale e corretto;
- Fornire ai Pazienti informazioni veritiere chiare, semplici ed esaustive in merito alla diagnosi della malattia, ai protocolli clinici proposti nonché a tutti i servizi che la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica rendono disponibili promuovendo l'assunzione di decisioni libere e consapevoli (cd. Consenso informato) da parte del Paziente;
- Non ricorrere a pratiche o clausole vessatorie;
- Dare riscontro ai suggerimenti e/o reclami dei PAZIENTI e/o di organizzazioni;
- Non promuovere pratiche sanitarie illegali.

RELAZIONI ESTERNE (MEDICI)

Medi Group pone la massima attenzione all'instaurazione di una corretta, completa e professionale relazione medico-paziente basata sulla fiducia, sull'ascolto e sulla competenza professionale.

Al personale medico è assolutamente vietato:

- Erogare prestazioni sanitarie non necessarie e/o non dichiarate o dichiarare prestazioni non effettivamente erogate;
- Utilizzare codici di diagnosi e cura diversi dai codici corrispondenti alla prestazione effettivamente erogata;
- Tenere comportamenti che tendano ad alterare la corretta gestione delle liste d'attesa;
- Utilizzare strumenti di persuasione scientifica o di altro genere i cui contenuti siano ingannevoli o comunque non veritieri;
- Accettare elargizioni o altre utilità che possano limitare l'appropriatezza delle proprie decisioni inerenti all'esercizio professionale.

I medici devono utilizzare correttamente i beni aziendali messi a loro disposizione salvaguardando, in generale, il valore del patrimonio aziendale.

Divieto di accaparramento e dirottamento dei pazienti: È fatto espresso, il divieto a tutti i Destinatari (dipendenti, medici, operatori sanitari, collaboratori e consulenti) di acquisire, copiare, estrarre o utilizzare elenchi pazienti, recapiti, agende, cartelle cliniche o altre informazioni con finalità estranee all'erogazione delle prestazioni all'interno delle strutture del Gruppo.

È altresì vietato contattare i pazienti al di fuori dei canali aziendali o orientare/dirottare pazienti verso strutture o professionisti esterni al Gruppo sulla base di informazioni apprese durante l'attività senza l'esplicito consenso da parte degli amministratori legali di Medi Group. Ogni richiesta di dati o informazioni proveniente da professionisti cessati o in uscita deve essere rifiutata e immediatamente segnalata alla Direzione e/o all'ODV, senza fornire alcun dato o documento.

RELAZIONI ESTERNE (FORNITORI)

La corretta e trasparente relazione con i fornitori costituisce un aspetto importante per il corretto andamento del Gruppo. La selezione dei fornitori e gli acquisti di beni, merci e servizi, devono avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi e misurabili, senza alcuna forma di discriminazioni e secondo criteri di trasparenza. In vigore di rapporti continuativi di fornitura, Medi Group intrattiene rapporti improntati sui principi di buona fede e trasparenza e sul rispetto dei valori di equità, imparzialità, lealtà e pari opportunità.

È inoltre necessario evitare di percepire qualunque vantaggio personale derivante dal proprio impiego o qualifica, prestando la massima attenzione quando si utilizzino personalmente i servizi o si acquistino beni di una persona o di una società che svolga o intenda intrattenere relazioni commerciali con la struttura.

Oltre ai principi sopraesposti, i soggetti preposti devono astenersi dall'assegnare incarichi di consulenza qualora gli stessi siano fittizi e mascherino una remunerazione illecita per attività a vantaggio o nell'interesse della società o comunque costituiscano lo strumento per la concessione di favori illeciti. Chiunque venga a conoscenza di richieste aventi le caratteristiche di cui sopra, dovrà informare l'ODV e la Direzione che adotteranno i provvedimenti del caso.

RISPETTO DEI RAPPORTI CON LA CONCORRENZA

Medi Group crede nella libera e leale concorrenza e nel rispetto delle leggi del libero mercato, verso fornitori e concorrenti, oltreché nella necessità di tutelare tutti i Pazienti, evitando ogni forma di concertazione dei prezzi, monopoli e cartelli, boicottaggi e altre restrizioni che limitano la scelta del Paziente di usufruire dei servizi sanitari a prezzi competitivi. Il Gruppo vieta al proprio Personale di discutere o accordarsi con terzi, in particolare con i concorrenti o Fornitori effettivi e/o potenziali, e con altri liberi professionisti del settore sanitario e loro ausiliari, dei prezzi praticati dal poliambulatorio, delle offerte, degli sconti e delle promozioni, degli utili, dei costi e dei margini, dei termini o condizioni di vendita o prestazione dei servizi, delle garanzie offerte al pubblico, di nuovi prodotti o servizi non ancora rese note al pubblico, del corrispettivo per locazioni o comodato di locali, porzioni della struttura e/o del corrispettivo per l'uso di strumenti o servizi, dei crediti, dei partner commerciali e professionali.

ADEMPIMENTI SOCIETARI

Sia nella gestione dei flussi finanziari, sia nella gestione degli adempimenti societari, fiscali e tributari, Medi Group garantisce il pieno rispetto dei principi di trasparenza, veridicità e tracciabilità, oltre che segregazione dei ruoli.

Il Gruppo e tutti coloro che svolgono attività in tali ambiti, compresi collaboratori e consulenti esterni, si impegnano a rispettare tutte le normative in materia societaria, amministrativa, finanziaria, fiscale e tributaria applicabili e le procedure contabili e finanziarie per evitare irregolarità, illegittimità e violazione delle normative specifiche, al fine di contrastare i fenomeni di riciclaggio, auto riciclaggio, ricettazione ed utilizzo di denaro o beni di dubbia provenienza, nonché la commissione dei reati tributari di cui al D. Lgs. 74/2000 in materia di imposte sui redditi e sul valore aggiunto.

Al pari, nella gestione della contabilità e a livello societario, Medi Group e tutti coloro che svolgono attività in tali ambiti, compresi collaboratori e consulenti esterni, si impegnano a diffondere informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili, curando con particolare attenzione la predisposizione del bilancio e degli altri documenti contabili, nel rispetto dei principi di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

Tutte le informazioni finanziarie, economiche e contabili devono risultare da adeguata documentazione che consenta in ogni momento di verificare il processo decisionale e autorizzativo. In ogni caso Medi Group ribadisce l'assoluto divieto di esporre nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, fatti materiali non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni, ovvero omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria, in modo da indurre in errore i destinatari sulla predetta situazione.

RELAZIONI CON GLI ORGANI DI CONTROLLO

I rapporti con Organi di Controllo ai quali competono attività di controllo o di revisione legalmente attribuite e i rapporti con le società di revisione, devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti. In particolare, i revisori esterni, devono avere libero accesso a dati, documenti e informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività.

È fatto espresso il divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alla società di revisione.

Gli stessi obblighi si estendono ai rapporti con l'Organismo di Vigilanza nell'ambito delle responsabilità previste dal Modello di Organizzazione e Gestione predisposto per ogni singola società del Gruppo ai sensi del D.lgs. n° 231 dell'8 giugno 2001.

CONTRIBUTI, SPONSORIZZAZIONI E OMAGGI

Medi Group condanna tutte le pratiche di corruzione, favori illegittimi, sollecitazioni dirette e/o indirette di vantaggi personali. Non è ammessa alcuna forma di offerta, dazione, promessa di denaro o di beni o di benefici futuri (a mero titolo esemplificativo, denaro, oggetti, prestazioni e favori) di qualsiasi natura a terzi (con particolare riferimento a funzionari pubblici, loro parenti e affini) che possa essere, anche solo indirettamente, interpretata come eccedente le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale o, comunque, avente lo scopo di ottenere trattamenti di favore.

Le uniche forme di cortesia commerciale ammesse sono quelle di modico valore, finalizzate a promuovere l'immagine del Gruppo o iniziative da questa promosse, comunque autorizzate dal C.d.A. e supportate da idonea documentazione.

COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DELLA GIUSTIZIA

Medi Group ritiene che i principi di trasparenza, onestà e collaborazione debbano trovare applicazione nello svolgimento di qualsiasi attività e quindi, a maggior ragione nell'ambito dei rapporti con gli organi di giustizia.

In tali ipotesi, Medi Group ribadisce l'obbligo in capo a tutti i Destinatari, di collaborare alle richieste degli organi di giustizia con dichiarazioni veritiere e non omissive, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.

Inoltre, il Gruppo fa espresso divieto di:

- Esercitare pressioni di qualsivoglia genere nei confronti di coloro che sono chiamati a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria;
- Realizzare comportamenti ritorsivi nei confronti di coloro che abbiano già rilasciato dichiarazioni all'autorità giudiziaria;
- Convocare i soggetti chiamati a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria al fine di suggerirne i contenuti.

OBBLIGATORietà E SANZIONI

I **Destinatari** sono obbligati ad osservare e rispettare i principi del presente Codice Etico e a conformarsi alle sue regole comportamentali. La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile ai fini dell'instaurazione e del mantenimento di rapporti collaborativi e corretti con terzi, nei confronti dei quali Medi Group si impegna a diffondere ogni connessa informativa. Ai dipendenti e ai dirigenti che violino le prescrizioni contenute nel presente Codice si applicheranno le sanzioni contenute nel sistema disciplinare che costituisce parte integrante del Modello 231 adottato dalle singole società del Gruppo ai sensi del D. Lgs n. 231/01.

La violazione delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico da parte di fornitori, Pazienti, operatori sanitari, collaboratori esterni e consulenti sono considerate grave inadempimento da parte degli stessi.

Ogni Destinatario del presente Codice Etico è tenuto a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali violazioni del presente Codice Etico, del Modello 231 e delle procedure interne, attraverso i canali predisposti dal Gruppo. Le segnalazioni sono gestite con riservatezza e con tutela del segnalante da ritorsioni, nel rispetto della normativa applicabile in materia di whistleblowing.